



Fon.Coop

*Cooperare è formare*

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle imprese cooperative costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL e UIL

# Avviso 53

## *Piani formativi collegati al Fondo Nuove Competenze*

*dicembre 2022*





**Fon.Coop è partner di Anpal** sul Fondo Nuove Competenze.  
Partecipa all'Edizione 2022 del Fondo Nuove Competenze  
con un suo Avviso cui potranno partecipare tutte le imprese aderenti al Fondo.

In sintonia con la **Programmazione FdR 2022**,  
l'Avviso 53 rilancia il tema delle **competenze digitali e green**.

1. Aggiornamento delle professionalità dei lavoratori a seguito della **transizione digitale ed ecologica**
2. Adeguamento strutturale delle competenze a seguito della sottoscrizione di accordi di sviluppo ovvero di ricorso al fondo per il sostegno alla **transizione industriale**

Nel caso di **transizione digitale ed ecologica** queste le finalità:

- a) innovazioni nella produzione e commercializzazione di beni e servizi che richiedono un aggiornamento delle competenze digitali;
- b) innovazioni aziendali volte all'efficientamento energetico e all'uso di fonti sostenibili;
- c) innovazioni aziendali volte alla promozione dell'economia circolare, alla riduzione di sprechi e al corretto trattamento di scarti e rifiuti, incluso trattamento acque;
- d) innovazioni volte alla produzione e commercializzazione di beni e servizi a ridotto impatto ambientale;
- e) innovazioni volte alla produzione e commercializzazione sostenibile di beni e servizi nei settori agricoltura, silvicoltura e pesca, incluse le attività di ricettività agrituristica;
- f) promozione della sensibilità ecologica, di azioni di valorizzazione o riqualificazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale.



**€ 2.000.000 su base nazionale**

Sono oggetto dell'Avviso i progetti formativi per i quali è stato stipulato un accordo collettivo di riduzione dell'orario di lavoro e presentati a FNC Seconda Edizione di Anpal

**PRESENTAZIONE  
PIANI A  
SPORTELLO**





### L'Avviso 53 FNC:

- È l'unica modalità per presentare progetti formativi sulla seconda edizione del FNC
- Prevede piani con una sola impresa beneficiaria
- Esclude le istanze presentate sulla prima edizione del FNC
- Esclude l'avvio sotto responsabilità



### **Possono partecipare i soggetti:**

- aderenti a Fon.Coop almeno fino alla rendicontazione del piano
- che non abbiano in corso una procedura concorsuale

### **Si precisa inoltre che possono partecipare i soggetti:**

- solo per le matricole aderenti
- che abbiano ottenuto contributi su Conto Formativo o su Fondo di Rotazione

## **L'Avviso 53 è «aggiuntivo»**

La partecipazione all'Avviso 53 non precluderà la partecipazione agli Avvisi del FDR del 2023.

***Un'impresa può beneficiare di un solo piano***



## *Novità: risorse miste*

Il progetto formativo presentato a Fon.Coop deve essere il medesimo presentato ad Anpal anche se non integralmente finanziabile

**I piani possono prevedere il solo utilizzo delle risorse dell'Avviso**

**I piani possono prevedere l'utilizzo, ad integrazione delle risorse dell'Avviso, anche di risorse in Conto Formativo se disponibili**

**I piani possono prevedere il solo utilizzo delle risorse del Conto formativo, se disponibili**

**I costi non integralmente coperti da risorse dell'Avviso o da risorse del Conto Formativo sono a carico dell'impresa beneficiaria**



### **Chi può presentare un piano:**

- l'impresa beneficiaria o gli Enti o società di formazione accreditati (presso la Regione o presso Fon.Coop)

### **Possono inoltre presentare piani:**

- i consorzi d'impresе
- le società capogruppo
- i contratti di rete
- I gruppi cooperativi paritetici
- Le società capogruppo di Conti Formativi di Gruppo Impresa Unica

### **Requisiti presentatore:**

- non ha procedure concorsuali in corso
- essere in regola con il DURC
- casellario giudiziario del legale rappresentante è esente da condanne



CONTRIBUTO MAX PER PIANO

€ 100.000,00

COSTO/ORO/FORMAZIONE MAX

€ 165,00

Le risorse dell'Avviso sono soggette **agli Aiuti di Stato** (Reg. 651/2014 o De Minimis) e quindi a verifica e registrazione su **RNA**

**Il soggetto erogatore della formazione non può essere l'impresa beneficiaria.**

Non sono ritenuti ammissibili nella voce docenza e codocenza:

- costi interni dell'impresa beneficiaria
- incarichi al personale interno della beneficiaria da parte del soggetto erogatore della formazione.



# Le fasi della procedura di presentazione

L'impresa fa l'accordo di rimodulazione entro il 31/12/2022

L'impresa presenta l'istanza ad Anpal



L'impresa deve verificare se è registrata sulla piattaforma GIFCOOP di Fon.Coop e se ha completato l'anagrafica



Anpal esamina il progetto e acquisisce il consenso delle Regioni (silenzio assenso 10gg)

Anpal invia i dati a Fon.Coop chiedendo conferma dell'adesione e finanziabilità del piano

Il Legale Rappresentante dell'impresa riceve una mail da Fon.Coop per completare i dati del piano formativo

Fon.Coop esamina il piano presentato e comunica l'esito ad Anpal

Se Anpal approva verrà approvato il piano da parte di Fon.Coop

Il soggetto proponente completa i dati del piano su Gifcoop

Validazione del piano

Download e sottoscrizione delle dichiarazioni

Caricamento on line della documentazione

Validazione della documentazione inserita e **presentazione** del piano



L'impresa che non sia già registrata a Gifcoop deve farlo quanto prima per ricevere la comunicazione di Fon.Coop, che avverrà a seguito di invio dei dati da parte di Anpal, per completare le informazioni del piano formativo



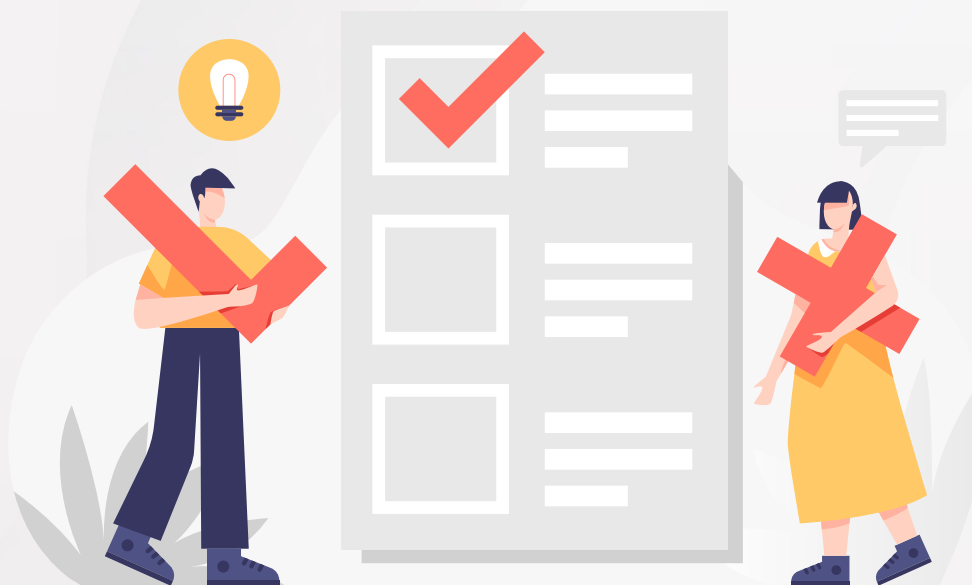
## Approvazione

---

I piani sono esaminati e approvati in base all'ordine di presentazione (seconda validazione)

I piani che non abbiamo avuto comunicazione di approvazione da Anpal non potranno essere ammessi al finanziamento da Fon.Coop

Non è prevista valutazione di merito con griglia di valutazione ma solo un esame di ammissibilità e conformità





L'accordo sindacale può essere l'accordo di rimodulazione dell'orario di lavoro purché sia sottoscritto da tutte le **organizzazioni sindacali (Cgil, Cisl e Uil) costituenti Fon.Coop**

Non prevede la firma digitale e **va inserito in piattaforma**

L'accordo sindacale deve riguardare il progetto formativo presentato ad Anapl

Nel caso in cui non ci siano le tre firme sindacali si dovrà procedere con la **procedura di silenzio – assenso**: invio Raccomandate a/r o **pec**

Il consenso si intende acquisito trascorsi **7gg**, senza alcun riscontro negativo, dalla data di **ricezione** della comunicazione da parte delle oo.ss.

**La ricevuta della ricezione della raccomandata o la mail di consegna della PEC dovranno essere allegate al formulario**



### **Destinatari delle attività:**

Dipendenti previsti nell'accordo collettivo di riduzione dell'orario di lavoro e indicati nell'istanza presentata ad Anpal

Per ogni lavoratore devono essere previste *mimino 40 e massimo 200 ore* anche da fruire in più percorsi formativi

Le altre tipologie di lavoratori possono essere eventualmente solo uditori



### Modalità formative\* ammissibili (devono essere le stesse indicate ad Anpal)

- ❑ **Formazione in presenza**
  - Attività aula;
  - Training on the job, etc...
  
- ❑ **Formazione a distanza:**
  - Sincrona (webinar)
  - asincrona (FAD on line)

Nessun vincolo nel n. minimo di allievi per singola attività formativa o sulle modalità formative

Sono ammesse attività formative individuali ma non voucher formativi



\* Circolare n.4 del 28/12/2020 Anpal sulla formazione a distanza



## Soggetti erogatori della formazione

L'Avviso Anpal al capitolo 7 prevede:

- Enti accreditati a livello nazionale o regionale per la formazione
- Tutti i soggetti giuridici che esplicitano la formazione negli scopi statutari o autorizzati da disposizioni di legge o regolamenti anche regionali

Soggetti che possono attestare le **competenze**:

Percorsi con esiti riferiti al Repertorio Nazionale o alle ADA dell'Atlante del lavoro	Percorsi con esiti non referenziabili alle ADA dell'Atlante del lavoro
Ente accreditato per la formazione professionale o ente titolato ai sensi del D.L. 13/2013	Possono essere prodotte/attestate anche dal soggetto erogatore della formazione



## Attività formative: riconoscimento

Per poter rendicontare i costi formativi è richiesto che per ciascuna attività formativa almeno il **70%** degli allievi abbia effettuato il **70%** delle ore



Per il riconoscimento del costo del lavoro Anpal richiede che un lavoratore abbia svolto almeno **40** ore e gli sia stata rilasciata una attestazione delle competenze





### Delegati

L'importo complessivo assegnato in delega non deve superare il 30%, **se il proponente è ente di formazione**, del valore del costo del piano formativo (contributo richiesto + cofinanziamento).



*Tale limite non si applica se il piano è presentato dall'impresa beneficiaria*

Le deleghe possono essere previste per apporti integrativi **specialistici** svolti da soggetti terzi (*non persone fisiche ma società/enti*) e pertanto:

- vanno indicate nel formulario di presentazione del piano nell'apposita sezione
- l'importo deve essere specificato per ogni singola voce di spesa
- devono possedere le competenze richieste per l'attività assegnata; **se incaricati dell'erogazione della formazione devono essere conformi a quanto richiesto dal capitolo 8 dell'Avviso Anpal;**
- non possono riguardare attività di direzione e coordinamento





### Documentazione emessa dal sistema dopo la validazione:

- **Domanda** di contributo
- **Dichiarazione** per ogni impresa beneficiaria

### Se il proponente è un'ATI/ATS di enti di formazione:

- **Dichiarazione** costituenda ATI /ATS

*Tutta la documentazione va sottoscritta digitalmente e inserita in piattaforma; una volta eseguita la seconda validazione il piano passa nello stato presentato*





### **Piani approvati:**

**1**

**Verifiche  
requisiti del  
proponente**

**2**

**Firma convenzione  
e avvio piano  
entro 30 giorni  
dall'approvazione**

**3**

**Realizzazione:  
150 giorni  
dalla data di  
approvazione Anpal**

**4**

**Rendicontazione  
entro 45 giorni  
dalla chiusura**



Per chiarimenti e informazioni sull'Avviso inviare una mail a [fnc@foncoop.coop](mailto:fnc@foncoop.coop).

Le risposte saranno pubblicate nella [pagina dedicata dell'Avviso](#)

Per le problematiche sull'uso della piattaforma GIFCOOP è possibile contattare:

[tt.foncoop@linksmt.it](mailto:tt.foncoop@linksmt.it)