

## Integrazione al Manuale utente per la presentazione di piani a valere sull'Avviso 53 piani formativi condivisi collegati al Fondo Nuove Competenze – II° ed - di Anpal

Si precisa che al momento della creazione del nuovo piano sarà richiesto di inserire il codice istanza Anpal e il codice fiscale della impresa beneficiaria.

In assenza della trasmissione del progetto da parte di Anpal in cooperazione applicativa la piattaforma non consentirà la creazione del piano.

Si ricorda che il piano formativo deve essere creato dal soggetto che intende esserene presentatore nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso.

Creazione nuovo piano formativo

<b>Avviso</b>	<b>Linea</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Tipo Presentatore:</b>
Codice: <input type="text"/>	Linea 1	Data scadenza validazione: 28/04/2023	Impresa beneficiaria
Denominazione: Avviso 53 FNC		Ora fine validazione (hh:mm): 13:00	

**Presentazione Piano**

Tipologia del Piano: Piano FNC

Codice istanza ANPAL \*:  
  
Massimo 15 caratteri.

Codice fiscale beneficiaria \*:  
  
Massimo 16 caratteri.

\* Campi obbligatori





Il formulario generato ha dei campi precaricati con quanto trasmesso da Anpal: titolo progetto, numero percorsi formativi e loro titolo (il piano formativo sulla piattaforma Gifcoop ha la stessa finalità e tipologia di processo di trasmissione digitale ed ecologica già indicate nell'istanza di Anpal).

Saranno inoltre attivi alcuni controlli di congruenza dei dati inseriti nel formulario in Gifcoop e nella piattaforma MYAnpal.

I contenuti e le competenze previsti dai percorsi formativi, le ore la modalità di erogazione della formazione nonché il numero di destinatari dovranno essere i medesimi del progetto formativo presentato ad Anpal.

Per quanto riguarda i campi descrittivi sarà necessario compilare solo la sezione "Abstrac piano

formativo" di 3.000 caratteri prevista nella sezione [Dati riassuntivi del piano \(scheda A\)](#) :

<b>Costo Ora Formazione</b>	0,00 € (###0,00)	<b>Monte Ore Presenza Att. Formative</b>	00:00
<b>Abstract piano formativo</b>  			
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><small>Caratteri rimanenti: 3000</small></p>			
<b>Invio del Piano Formativo</b>  			
<p><small>La Validazione del Piano e' consentita solo se i controlli, relativi ai vincoli definiti nell'avviso e a livello generale, applicati al momento della Validazione dello stesso avranno esito positivo. Quindi Piani che presentano dati non validi per la Validazione perche' non corretti o non completi verranno bloccati nella Validazione dello stesso. I Piani una volta validati con successo non saranno piu' lavorabili(sara' consentito solo l'upload del documento firmato relativo alla "Dichiarazione Proponente" entro i termini consentiti).</small></p>			

All'interno della scheda B relativa all'impresa beneficiaria si potrà indicare se si intende richiedere il contributo a valere sulle risorse stanziato dall'Avviso oppure utilizzando interamente o parzialmente le risorse del conto formativo dell'impresa beneficiaria.

**Anagrafica Beneficiaria**

**Ragione sociale**

**Codice fiscale** **Partita IVA**


**Matricole INPS partecipanti al Piano**

Per inserire una matricola partecipante selezionare il tasto "+ Aggiungi Matricola INPS" e immettere nella pagina di inserimento il numero di matricola partecipante. Se il Sistema non rileva la matricola come valida per la partecipazione, o perchè non presente o perchè in uno stato diverso da "Aderente", allora l'aggiunta a questo elenco non sarà effettuata e sarà necessario contattare l'impresa beneficiaria per chiedergli di aggiornare i dati sul Sistema e le matricole INPS relative.

Nessun record trovato

(\*) Rispetto alla data adesione dichiarata sono stati superati i mesi consentiti per attesa validazione adesione da flusso INPS.

[+ Aggiungi Matricola INPS](#)

**Scelta risorse** 

Si utilizzano solo risorse dell'Avviso

Si utilizzano solo risorse miste (in parte dell'Avviso in parte di Conto formativo)

Si utilizzano solo risorse del Conto Formativo

[✔ Salva](#)

\* Campi obbligatori

[← Torna indietro](#)

Nel caso di utilizzo anche parziale di risorse in Conto Formativo si dovrà indicare in apposito campo l'importo di contributo da attribuire al Conto Formativo.

## Scelta risorse \*

- Si utilizzano solo risorse dell'Avviso  
 Si utilizzano solo risorse miste (in parte dell'Avviso in parte di Conto formativo)  
 Si utilizzano solo risorse del Conto Formativo

## Dati Piano Formativo

Completare tutti i dati richiesti in questa sezione per l'azienda beneficiaria e verificare la validità degli stessi prima della stampa del "Template Dichiarazione Beneficiaria" e della validazione del Piano.

### Cofinanziamento

€ (###0,00)

### Costo dei lavoratori in formazione \*

€ (###0,00)

### Importo risorse del conto formativo da utilizzare \*

€ (###0,00)

## Dati Impresa \*

### Fine Esercizio Finanziario

GG/MM

 Carica

## Aiuti di Stato \*

Regime Aiuti alla formazione (Reg.(UE) n. 651/2014)

### Tipo di impresa \*

### Numero destinatari svantaggiati \*

Nella tab “dati generali” di ciascun percorso formativo sarà necessario selezionare dal menù a tendina;

- la tipologia di Attestazione/certificazione delle competenze;
- la finalità.

All'interno dell'attività formativa sarà inoltre attivata in automatico una sezione nella quale sono riportati gli enti erogatori della formazione e gli enti che dovranno attestare le competenze acquisite dai lavoratori così come previsti dall'istanza di Anpal.



Dati Generali | Elenco Aziende partecipanti | Elenco Moduli Formativi | Gestione Budget | **Enti**

Legenda



scheda completa



(!) scheda con segnalazioni NON bloccanti



(!!) scheda con segnalazioni bloccanti

## Enti

### Ente che attesta

#### Denominazione

università la sapienza di Roma

Codice Fiscale

80209930587

tipologia ente

Ente che attesta

### Ente formazione

#### Denominazione

università la sapienza di Roma

Codice Fiscale

80209930587

tipologia ente

Ente formazione

#### \* Campi obbligatori

I messaggi che indicano l'esito del controllo dopo il salvataggio della scheda hanno il seguente significato: quelli evidenziati in rosso sono relativi a segnalazioni bloccanti mentre quelli in arancione sono relativi a segnalazioni non bloccanti (warning).

[← Torna indietro](#)

[✓ Salva Scheda](#)

[✓ Verifica Piano](#)

[Stampa Piano](#)